https://www.licutherm.de/karriere/buerokauffrau-industriekauffrau-im-handwerk-w-m-d-in-teilzeit-vollzeit/



Licutherm Anlagentechnik GmbH

Licutherm Anlagentechnik GmbH
Personalabteilung
Elisabethstr. 29-31
12247 Berlin

Bürokauffrau / Industriekauffrau im Handwerk (w/m/d) in Teilzeit / Vollzeit

Über uns
Die Licutherm Anlagentechnik GmbH ist ein renommiertes Unternehmen im Bereich Metallbau und Dämmarbeiten mit Sitz in Berlin Lankwitz. Als Experten in unserem Fachgebiet bieten wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte Bürokraft (m/w/d), die unser Team an mehreren Tagen in der Woche in der Zeit zwischen 8:00 bis 15:30 Uhr unterstützt.

Als Büromitarbeiterin (m/w/d) übernehmen Sie die anfallenden administrativen Aufgaben und unterstützen die Geschäftsleitung in ihrem Tagesgeschäft.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Abwicklung von Bauprojekten, insbesondere im Metallbau und in der Technischen Isolierung
- Sie bearbeiten Ausschreibungsunterlagen
- Sie holen Angebote ein, bestellen Materialien und kommunizieren bzw. koordinieren dies mit Lieferanten und Bauleiter*innen
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Angeboten
- Sie sind verantwortlich für die Rechnungslegung (inklusive E-Rechnungen), die Erfassung von Aufmaßen sowie die Rechnungsprüfung
- Als Büromitarbeiterin (m/w/d) unterstützen Sie die Geschäftsleitung tatkräftig und übernehmen die Korrespondenz

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder

eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in einem Handwerksbüro, Ingenieurbüro, in der Baubranche oder im kaufmännischen Bereich gesammelt und bringen Erfahrung in der Buchhaltung mit
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (insbesondere Word und Excel), Erfahrung im Umgang mit der Handwerkersoftware Taifun ist von Vorteil aber keine Bedingung
- Sie haben eine Vorliebe für Zahlen und bringen technisches Verständnis mit
- Sie bringen eine ausgeprägte Kundenorientierung sowie Verantwortungsbewusstsein mit, ein freundliches und sicheres Auftreten rundet Ihr Profil ab

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Bürotätigkeit in einem etablierten Unternehmen im Baubereich
- Eine leistungsgerechte Vergütung, die Ihrer Erfahrung und Qualifikation entspricht
- Ein motiviertes und kollegiales Team, das Sie bei Ihrer Arbeit unterstützt
- Kostenlose Getränke, um Ihren Arbeitstag angenehmer zu gestalten
- Die Möglichkeit, Ihre Qualifikationen durch Weiterbildung und Schulungen weiter auszubauen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an personal@licutherm.de. Bitte geben Sie Ihre bevorzugte wöchentliche Arbeitszeit, Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!